栗東市商工会



栗東市 人材確保・人材育成 支援助成金

栗東市内の中小企業者が取り組む、人材確保または従業員の定着率向上、資質向上等の取り組みに対して、経費の一部を助成します

POINT

助成上限額

75,000円

1事業者1回限り／千円未満切り捨て（税抜）

補助率

2／3

補助対象経費（税抜）の3分の2を助成

★ 対象者

栗東市内に**本社・事業所**を有する**中小企業者**

※本年度中に、「令和８年度滋賀県中小企業等への支援による地域活性化事業 人材確保・人材育成支援助成金」交付を受けていないもの

★ 助成対象期間

令和8年4月1日（水）～令和9年2月12日（金）

上記期間に事業を完了し、申請時点で既に支払いが完了している経費

★ 申請締切

令和9年2月19日（金）必着

※期限内であっても予算上限に達し次第、受付終了となります

申請方法

申請書類を商工会へご持参のみ

栗東市商工会

〒520-3047　栗東市手原三丁目1-25

TEL 077-552-0661　　**FAX** 077-553-5263

URL https://rittosci.com/

申請書ダウンロード・実施要綱等は商工会ホームページをご覧ください

申請ガイド　助成対象経費 ／ 申請の流れ ／ 申請書類

I 助成対象経費　次の各費用が対象となります

- ✓ 求人情報誌・就職情報サイト・人材マッチングサイト等への求人情報の掲載費用
- ✓ 求人サイトの構築にかかる費用
- ✓ 人材確保にかかる企業説明会・就職説明会等への出展・参加費用
- ✓ 人材確保のために製作する求人動画・企業紹介動画の作成費用
- ✓ 人事評価制度の導入や従業員の確保・定着率の向上、柔軟な働き方の実現に寄与するシステム等の導入費用
- ✓ 従業員の定着率向上や柔軟な働き方実現のためのコンサルティング・専門家委託費用
- ✓ 従業員の資格取得やリスキリングにかかる費用
- ✓ 従業員の資質向上に寄与する研修開催・参加費用

II 申請の流れ　取り組み完了後の申請となります

ステップ 1



助成対象事業の実施

見積徴取～取組実施～支払まで完了

ステップ 2



助成金申請

申請書類一式を商工会へ提出

ステップ 3



審査・交付決定

書類審査を実施し採択可否を決定

ステップ 4



助成金振込

指定口座に助成金をお振込み

III 申請書類　下記の書類を持参又は郵送でご提出ください

1. **助成金交付申請書**（様式第1）
2. **反社会的勢力排除に関する誓約書**（様式第2）
3. **見積書・並びに請求書の写し**
   ※見積書がない場合は、金額が分かる書類
4. **助成対象事業を実施したことが確認できるもの**
5. **金融機関振込（明細）受領書の写し**
   ※口座振替・引き落としの場合は預金通帳の写し等
6. **栗東市内で事業を行っていることが分かる下記の書類の写し**
   《法人》直近の法人税確定申告書別表一＋e-Tax等の送信記録
   《個人》直近の所得税確定申告書第一表＋青色申告決算書(1～4ページ)又は収支内訳書(1～2ページ)＋e-Tax等の送信記録
7. **助成金振込口座の内容が印字された通帳の写し**
   金融機関名／本支店名／種類／口座番号／口座名義
   ※法人は法人口座、個人は個人事業主名口座に限る

交付決定について

- 申請書類による書類審査を実施し、採択の可否を決定します
- 採択の場合は決定通知を送付し、後日、指定の金融機関口座に助成金を振り込みます　（採択の場合、申請書類は返却しません）
- 要件不備等があれば、事務局よりご連絡の上、書類を返却します

アンケートご協力のお願い

助成金の交付を受けた事業者様は、後日実施するアンケートにご協力をお願いいたします事業効果の把握と次年度以降の制度改善に活用いたします