様式第１

令和７年　月　日

栗東市商工会長　あて

所在地又は住所

会社名・屋号

役職・氏名

電話番号

物価高騰対策　販路拡大・人材確保支援助成金　申請書

標記助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり、申請します。

記

１．事業実施期間

|  |
| --- |
| 令和7年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |

２．経費の種類と実施内容　　※経費の種類については裏面参照

|  |  |
| --- | --- |
| 経費の種類（番号で記入） |  |
| 実施内容 |  |

３．助成申請額（税抜）

|  |  |
| --- | --- |
| 助成対象経費総額（千円未満切捨て）　　（❶） | ,０００円 |
| 助成申請額　　　　　（❶と30,000円の低い方） | ,０００円 |

４．当助成対象事業を実施したことによる効果（見込み可）

|  |
| --- |
|  |

【助成金振込先口座】　※法人は法人口座、個人事業主は事業主名口座に限ります

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種類 | □普通預金　□当座預金 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

以上

（様式第1　裏面）

|  |
| --- |
| ２．＜経費の種類＞●販路拡大・販売促進にかかる経費①パンフレット、ポスター、チラシ等の製作費（会社案内等は除く）②折込・ポスティングにかかる費用③新聞、雑誌、地域情報誌等への掲載料④Web宣伝広告費⑤販路開拓につながるWebサイト構築・改修費⑥販路開拓につながる広告宣伝を目的とした販促用品の製作費　　　※年賀状・暑中見舞状、カレンダー等の季節の挨拶目的の印刷物、名刺、　　　　税込み10万円以上の看板等は不可●人材確保にかかる経費⑦求人情報、求人サイト等への掲載料⑧人材確保にかかるWebサイト構築・改修費 |