

栗東市商工会長 あて

所在地又は住所
会社名・屋号
役職・氏名
電話番号

物価高騰対策 販路拡大・人材確保支援助成金 申請書

標記助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり、申請します。

記

1. 事業実施期間

令和 7 年 月 日～令和 年 月 日

2. 経費の種類と実施内容 ※経費の種類については裏面参照

経費の種類（番号で記入）	
実施内容	

3. 助成申請額（税抜）

助成対象経費総額（千円未満切捨て） (①)	, 0 0 0 円
助成申請額 (①と 30,000 円の低い方)	, 0 0 0 円

4. 当助成対象事業を実施したことによる効果（見込み可）

--

【助成金振込先口座】 ※法人は法人口座、個人事業主は事業主名口座に限ります

金融機関名		支店名	
預金種類	☐ 普通預金 ☐ 当座預金	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

以上

2. <経費の種類>

●販路拡大・販売促進にかかる経費

- ①パンフレット、ポスター、チラシ等の製作費（会社案内等は除く）
- ②折込・ポスティングにかかる費用
- ③新聞、雑誌、地域情報誌等への掲載料
- ④Web 宣伝広告費
- ⑤販路開拓につながる Web サイト構築・改修費
- ⑥販路開拓につながる広告宣伝を目的とした販促用品の製作費

※年賀状・暑中見舞状、カレンダー等の季節の挨拶目的の印刷物、名刺、
税込み 10 万円以上の看板等は不可

●人材確保にかかる経費

- ⑦求人情報、求人サイト等への掲載料
- ⑧人材確保にかかる Web サイト構築・改修費