

商工会館等使用許可申請書

| | |
|-------|-----|
| 許可区分 | 許可印 |
| 第1・2号 | |

栗東市商工会会長様

平成 年 月 日

| | | | | |
|-------|---|---------------------|--------------------|---|
| 申 請 者 | 住所又は所在地 | | | |
| | 氏名又は名称 | | | |
| | 申込者氏名 | | | |
| | 電話番号 | | | |
| | F A X 番号 | | | |
| 使用日時 | 年 月 日 () 午前 : ~ : 午後 | | | |
| 使用室名 | 【1階】 小会議室 | 【2階】 研修室A・研修室B・研修室C | 【3階】 研修室D・研修室E・会議室 | |
| 使用備品名 | マイク () 本 ・ スクリーン ・ プロジェクター その他 () | | | |
| 使用目的 | | | 入 場 者 数 | 人 |
| 冷暖房設備 | 要 ・ 不 要 | | 車 両 台 数 | 台 |
| 料 金 | | | 会 員 ・ 非 会 員 | |

※管理人 要 ・ 不要

上記により使用したいので申し込みます。

<使用上の注意>

- 駐車場には限りがありますので、ご来場はなるべく公共機関をご利用ください。
- ガス器具のご使用後は、元栓を確実に締めて下さい。
- タバコの吸殻は必ず火が消えているか確かめてから捨ててください。
- 大きなゴミや燃えないゴミは、こちらでは処分しかねますから各自お持ち帰りください。
- 灰皿、茶碗などは、洗浄のうえもとの位置に返却してください。
- 平日の夜間、及び、休・祝日にご利用の際は管理人が必要となり、別途料金を頂きます。

お問合せ先

- 栗東市商工会
TEL 077-552-0661 FAX 077-553-5263
- 休日、及び、平日の夜間の管理人連絡先
(携帯) 080-6137-9628

事務処理欄

| | | |
|------|----|-------|
| 予約受付 | 入力 | 管理人申込 |
| | | |