

事務局長	課長	合議	担当者印	変更確認日	変更確認
				年 月 日	

研修室使用変更届書

《変更届出日》 令和 年 月 日

申請者	氏名又は名称 :	変更確認控え (コピー) 要 ・ 不要
	連絡先氏名 :	
	連絡先 : 電話 () - FAX () -	

使用日時 (変更前)	令和 年 月 日 () : ~ :
A ・ B ・ C ・ D ・ E	会員 ・ 非会員

変更内容	変 更 ・ キャンセル ※どちらかに○印をしてください
	↓ 令和 年 月 日 () : ~ : A ・ B ・ C ・ D ・ E ※備品使用変更 ()

変更料金 (税別)	使用料 円	夜間割増料 円	使用備品料 円	税別合計 円	合計額(税込) 円
			消費税額	円	

上記により変更したいので、下記使用事項を遵守のうえ届出致します。

- 日時を変更される場合は、必ず事前に管理事務室にご確認ください。
- 電話によるお申し出でも承りますが、その場合は、速やかに変更届書をご提出下さい。
- キャンセルは、使用日3日前までにご連絡ください。(その後はキャンセル料が発生します)

《お問い合わせ・申込先》

TEL 077-552-3066

ウイングプラザ管理事務室

FAX 077-552-1146